

POLITICA AZIENDALE di COMPLIANCE

qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro

La CREMONA GRONDE SNC impresa operante nel settore riferito ai LAVORI DI RIFACIMENTO DI COPERTURE, LATTONERIE E STRUTTURE A TETTO IN LEGNO E CARPENTERIA – POSA IN OPERA E LAVORI EDILI – SMALTIMENTO E TRASPORTO COPERTURE IN AMIANTO ha inteso determinare una Politica di Compliance Integrata per la Gestione degli aspetti inerenti Qualità, Ambiente, Sicurezza in linea con il contesto dei rischi strategici della propria organizzazione e conforme alle prescrizioni legali e regolamentari in vigore e riferite al Perimetro di Compliance individuato nel suo Sistema di Gestione Compliance.

La presente Politica di Compliance integrata Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza sul lavoro è l'impegno che CREMONA GRONDE si assume nei confronti dei propri Stakeholders per la gestione di tali tematiche; per ottemperare a tale impegno è stato adottato un Sistema di Gestione Compliance:

- a) in applicazione alla norma internazionale ISO 37301:2021 Compliance Management System – Requirements with Guidelines for Use + Amendement 1 2024 Climate action changes
- b) conformemente alle norme internazionali volontarie
UNI EN ISO 9001:2015 - Sistemi di Gestione per la Qualità – Requisiti + Amendement 1 2024 Climate action changes
UNI EN ISO 14001:2015 - Sistemi di gestione ambientale – Requisiti + Amendement 1 2024 Climate action changes
UNI EN ISO 45001:2023 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti + Amendement 1 2024 Climate action changes
- c) conformemente ai dispositivi legislativi italiani e/o europei
D.LGS. 231/01 E SMI* – Responsabilità Amministrativa delle Società e degli Enti
D.LGS. 24/23 E SMI* - sulla gestione delle segnalazioni di violazioni e irregolarità come disposto dalla Direttiva UE 1937/2019 sul Whistleblowing
Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 recante Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della Legge 19 ottobre 2017, n. 155.
D.LGS 81/08 E SMI* – Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
D.LGS 152/06 E SMI* – Testo Unico tutela Ambientale
D.LGS 196/03 E SMI* – Testo Unico in materia di Privacy e Regolamento UE 679/16
Regolamento generale sulla protezione dei dati in sigla RGPD (o GDPR in inglese General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679
D.LGS. 14/2019 e smi* sulla prevenzione della crisi dell'impresa e secondo la modellazione dell'art. 2086 del c.c. "Gestione dell'Impresa"

SMI = Successive Modifiche ed Integrazioni

Gli impegni che l'Organo Amministrativo in carica ha stabilito e richiede a ciascun dipendente e *stakeholders* che si interfacci con la nostra azienda di osservare sono:

- diffondere la cultura della Compliance (conformità) rispetto agli obblighi normativi che l'azienda deve adempiere, segnatamente i temi della qualità, dell'ambiente e dell'uso razionale delle risorse energetiche e naturali, della sicurezza sul lavoro, delle disposizioni in materia di etica, di anticorruzione della responsabilità amministrativa del soggetto giuridico; una particolare attenzione nella gestione dei diversi processi e delle attività deve essere sempre riferita alle tematiche del *Climate Change*
- mantenere attivo ed aggiornato un efficace Sistema di Gestione Compliance Integrato secondo i requisiti delle Norme ISO 37301:2021, UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, rispettivamente relative alle tematiche Compliance, Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- definire i criteri ed attuare una metodologia per la valutazione dei rischi inerenti agli aspetti critici relativi alle proprie attività (con particolare riguardo ai temi di qualità, sicurezza sul lavoro, ambiente e sicurezza dei dati, gestione efficienza energetica e anticorruzione e responsabilità amministrativa degli enti), determinando quindi i livelli di rischio accettabile e i protocolli di intervento, laddove necessari;
- monitorare e controllare i processi dell'organizzazione al fine di valutarne la comprensione in azienda, garantire l'adeguatezza e il miglioramento continuo del Sistema Integrato di Compliance mediante l'utilizzo di opportuni indicatori e la definizione di obiettivi e traguardi di sviluppo;
- garantire la soddisfazione delle esigenze e dei bisogni del Cliente, assicurando che tutte le attività siano svolte in conformità ai requisiti richiesti;

POLITICA AZIENDALE di COMPLIANCE

qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro

- mantenere una comprovata affidabilità dei fornitori, con riferimento anche alle tematiche di Climate Change da parte degli stessi;
- garantire la conformità alle vigenti disposizioni di legge e alle prescrizioni applicabili nello svolgimento di tutte le proprie attività;
- garantire funzionalità, affidabilità, trasparenza, eticità ed integrità nei propri comportamenti;
- elaborare una “strategia economica responsabile”, che tenga conto degli aspetti di tutti i soggetti interessati;
- aumentare l’apporto di “innovazione tecnologica” proponendo nuove soluzioni sia ai propri clienti che all’interno dell’Organizzazione;
- tendere all’obiettivo “zero infortuni” attuando tutte le misure necessarie in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire infortuni, lesioni e malattie professionali che possano verificarsi in conseguenza, in relazione oppure durante lo svolgimento del lavoro;
- diffondere la cultura della sicurezza in termini di prevenzione e protezione affinché sia considerata parte integrante dell’attività lavorativa;
- diffondere la cultura dei corretti comportamenti, in particolare relativamente agli aspetti etici e in materia di prevenzione della corruzione;
- individuare e monitorare i propri aspetti ambientali indiretti e il proprio ciclo di vita ambientale mediante la sensibilizzazione e informazione verso il personale dipendente e i subappaltatori ed i *business partners* in genere;
- prevenire e gestire tempestivamente qualsiasi possibile emergenza ambientale attraverso l’applicazione di procedure di prevenzione e intervento.

Nell’ambito del coinvolgimento dei lavoratori nel processo di miglioramento continuo, CREMONA GRONDE introduce la *Stop Work* che, in ambito di sicurezza sul lavoro e tutela ambientale, attribuisce a ciascun lavoratore il potere di interrompere le attività lavorative quando, a suo giudizio, siano svolte in maniera non sicura.

Lo scopo fondamentale della *Stop Work* è quello di prevenire il verificarsi di ogni tipologia di incidente (infortuni, malattie professionali, danni a beni materiali o all’ambiente).

Nel caso in cui il lavoratore interrompa un’attività lavorativa per motivi di sicurezza dovrà darne tempestiva comunicazione al proprio diretto superiore (capo squadra) o all’addetto alla sicurezza di cantiere.

In termini generali la *Stop Work* si identifica come un processo suddiviso in quattro fasi consecutive:

1. Arresto (sospensione delle attività lavorative da parte del lavoratore);
2. Notifica (tempestiva informazione al proprio diretto superiore);
3. Correzione (dove è possibile devono essere ristabilite le condizioni di sicurezza prima di riprendere le attività);
4. Ripresa delle attività lavorative.

La direzione di CREMONA GRONDE sostiene la Politica Aziendale, così come formulata, per il perseguimento degli obiettivi prefissati e del miglioramento continuo, inoltre, si attiva per diffonderla e farla comprendere:

- ai livelli organizzativi con funzioni di responsabilità, le motivazioni, le ragioni e i presupposti;
- ai livelli operativi gli aspetti, le implicazioni più direttamente attinenti alle attività di competenza.

L’opera di sensibilizzazione e coinvolgimento di tutto il personale in merito agli obiettivi di Compliance, qualità, ambiente e sicurezza, gestione efficiente dell’energia e anticorruzione è realizzata attraverso riunioni, comunicazioni, affissioni e quant’altro ritenuto opportuno ed efficace e in applicazione del sistema compliance – modello organizzativo 231/14 adottato e vigente.

In riferimento al tema del rispetto della propria Compliance operativa, parte integrante della presente politica è il Codice etico e di Comportamento redatto ex D. Lgs.231/01 e smi sulla Responsabilità amministrativa degli enti revisione vigente e scaricabile dal sito www.cremonagronde.it.

ROBECCO D’OGLIO, il 21-06-2024

Il rappresentante legale – datore di lavoro

CREMONA GRONDE
di Cappelli Claudio e C. s.n.c.
ROBECCO D’OGLIO (CR) - Via Sabbiala, 19/E
Tel. 0372.921372 - Fax 0372.748816
C. F. e P. IVA 00688540194